



Chazelles-sur-Lyon, le 4 mars 2021

Organisation en vue d'une éventuelle fermeture de l'établissement et/ou d'une classe

Action/délai	Qui ?	Précisions
Vérifier que chaque élève dispose de ses codes et sait se connecter à CyberCollège. ↳ Déjà effectué à la rentrée scolaire, mais à relancer le cas échéant EN AMONT	PP	Au CDI, en salle techno ou info. Sur la base des connexions élèves récentes.
Classes virtuelles ↳ En amont , profiter d'une heure de vie de classe pour animer une classe virtuelle pour essayer le fonctionnement avec les élèves.	Enseignants	-Formation par le référent numérique pour ceux qui ne maîtrisent pas. -Classes virtuelles à annoncer dans Pronote ?
Cahier de texte ↳ Capacités de stockage + importantes cette année Possibilité de mettre des liens vers <u>Padlet ou Chaine Youtube ou Quizinière</u>	Enseignants	Harmonisation des pratiques : remplir uniquement la partie « travail à faire » sur Pronote. ↳ Mettre des traces écrites au format PDF pour que les élèves puissent les ouvrir depuis n'importe quel support.
Commission de suivi	Commission de suivi	CPE + équipe médico-sociale + direction se réunissent en visio une fois par semaine.
Coordination des pratiques Pédagogiques	Enseignants	Contenus et ressources partagés (Messagerie interne)



Suivi	Enseignants PP AED référents CPE Direction	<p>Les enseignants remontent leurs remarques via une discussion de classe créée sur Pronote.</p> <p><i>Les AED assurent depuis leur domicile le suivi des connexions à Pronote; si un élève ne se connecte pas depuis plus de 2 jours, ils prennent contact avec le PP de l'élève ou directement avec celui-ci. Les AED sont coordonnés par la CPE qui les réunit en visio virtuelle une fois par semaine et qui donne en plus à chacun des missions très spécifiques.</i></p> <p>Les PP en lien avec l'équipe pédagogique et l'AED référent renseignent et s'échangent un tableau de suivi ?</p>
Accompagnement des élèves / prévention du décrochage	Direction + CPE + PP	<p>Impression des cours et autres documents pour les élèves dont la situation le nécessite.</p> <p>Même modalité de fonctionnement qu'au printemps 2020.</p> <p>Tutorat à mettre en place in situ pour des petits groupes ou à distance si les élèves peuvent se connecter.</p>
Accompagnement parents	Direction M. ORSINI : renvoi des codes cyber aux familles qui le demandent	<p>Permanence téléphonique et messagerie Pronote pour lien avec les professeurs.</p> <p>Communication régulière sur CyberCollège (messagerie ENT) en direction des familles et des personnels.</p>
Meilleure lisibilité des attentes	Direction	<p>Rendre lisible sur EDT les blocs : un bloc pour les devoirs à réaliser au cours de la semaine et un bloc visio (une visio par jour pour matières différentes).</p>

Des salles de travail seront mises à disposition pour les personnels le demandant ou pour des contraintes organisationnelles selon le plan de continuité.



Discipline	Modalités concertées
Anglais	<p>Voici les différentes dispositions qui pourront être mises en place en anglais au Collège Jacques Brel en cas de fermeture de classe liée à la crise sanitaire (variables selon les enseignants) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition de tous les documents liés aux cours (leçons cahier, exercices et corrections, fiches et corrections, documents audio, vidéos, etc) sur Pronote ;- Utilisation du site La Quizinière pour permettre aux élèves de travailler de façon interactive ;- Utilisation de la BRNE - ViaScola, disponible via Cybercollèges, pour remédiation, approfondissement et travail en autonomie ;- Envoi sur Pronote ou par mail de documents pdf avec la structure du cours, les activités demandées et leurs corrections ainsi que les liens vers les documents externes.- Envoi d'un dossier papier si nécessaire pour les élèves n'ayant pas accès à Internet.
Espagnol	<p>Mme DURAND :</p> <ul style="list-style-type: none">- Leçon sur le livre ou en document PDF- Leçons de grammaire (liens du livre ou d'internet en format audio ou vidéo)- Un cours en visio par semaine via l'application du Cned ou de la nouvelle application proposée par le rectorat (à tester, celle qui sera le plus fonctionnelle pour les élèves). <p>Via la messagerie ENT</p> <p>Le cours en visio permettrait de garder le lien avec les élèves et de pratiquer l'oral, tout en étant consciente des difficultés rencontrées l'an dernier (matériel, bande passante, élèves qui refusent d'être vus ou de parler avec leur micro).</p> <p>Mme MBOCK :</p> <ul style="list-style-type: none">- Leçon sur le livre ou en document PDF- Leçons de grammaire à partir du livre ou d'internet en format audio ou vidéo <p>Un cours en visio dans la mesure où cela fonctionne. (je connais zoom mais je peux aussi voir les applications mentionnées par ma collègue).</p> <p>Pronote</p> <p>Le cours sera également mis sur le padlet pour chaque niveau.</p> <p>Utilisation éventuelle de laQuizinière mais ce ne sera pas le support privilégié.</p>
Italien	<p>Nous allons bien utiliser la nouvelle plateforme de Visio-conférence de l'éducation nationale ' apps.education.fr ' pour les classes virtuelles.</p> <p>Nous utiliserons aussi, comme au printemps dernier, le Cahier de textes pour remettre des documents écrits et audios accompagnés d'un Travail à faire : Texte ou Enregistrement audio à remettre en ligne et suivi d'un Corrigé commun et possibilité de communiquer par la messagerie de l'ENT en cas de difficulté ou pour avoir plus de précisions.</p>
Allemand	<p>Nous allons bien utiliser la nouvelle plateforme de Visio-conférence de l'éducation nationale ' apps.education.fr ' pour les classes virtuelles.</p> <p>Nous utiliserons aussi, comme au printemps dernier, le Cahier de textes pour remettre des documents écrits et audios accompagnés d'un Travail à faire :</p>



	Texte ou Enregistrement audio à remettre en ligne et suivi d'un Corrigé commun et possibilité de communiquer par la messagerie de l'ENT en cas de difficulté ou pour avoir plus de précisions.
Français	<ul style="list-style-type: none">- Cours et travail distribués sur pronote pour toute l'équipe.- Pour une partie de l'équipe: PADLET – QUIZINIÈRE - CLASSES VIRTUELLES selon modalités de fermeture et disponibilité des enseignantes.
Mathématiques	<ul style="list-style-type: none">• Nous suivons tous l'emploi du temps en remplissant la partie Travail à faire du cahier de Textes de Pronote.• Les élèves utilisent leur matériel et méthodes habituelles: cahier, manuel, ENT (messagerie, sondages, médiacentre), et nous complétons avec des pdf et/ou des liens vers des vidéos.• Chaque séance du cahier de textes liste ce que doit faire l'élève. L'important étant qu'à la fin de la semaine, toutes les séances aient été faites dans l'ordre.• Types de travaux à faire par les élèves dans toutes les classes:<ol style="list-style-type: none">1. Etudier la correction d'exercices donnés la séance précédente grâce à un pdf joint et/ou d'un lien vers une vidéo explicative. Préparer éventuellement des questions.2. Etudier/compléter la leçon du jour (doc pdf et/ou lien vers une vidéo). La leçon est à copier ou à imprimer/coller sur le cahier en fonction du tps disponible de l'élève. Les élèves peuvent aussi enregistrer/classer les fichiers sur une clef usb. Préparer éventuellement des questions.3. Faire des exercices d'entraînement (à partir du manuel, d'une fiche ou du site Labomep) + parfois exercices facultatifs pour ceux qui ont le temps.• Ponctuellement nous pouvons demander de répondre à un sondage, de rendre un travail (donné la semaine précédente) ou d'envoyer ou de répondre à un message sur la messagerie afin de maintenir le lien avec la classe et d'en faire le suivi.• En cas de confinement général, pour chaque niveau, un professeur est responsable des fichiers de leçons et des corrections d'exercices. Ils restent adaptables par chacun selon les besoins de sa classe.
Histoire- Géographie / EMC	Utilisation de Pronote pour envoyer le travail. Utilisation de liens permettant d'accéder au travail sous forme de PDF ou renvoyant vers Tactiléo, Padlet ou la Quizinière.
Arts plastiques	Les sujets sont déposés dans le cahier de texte de pronote, dans la partie « travail à faire », toujours au format PDF. Ils sont parfois accompagnés de références visuelles déposées dans le cybercollège ou sur un padlet dont l'adresse est donnée dans le sujet. Les élèves renvoient une photo de leur travail, ou, suivant les cas, un fichier numérique en utilisant la messagerie du cybercollège ou une adresse gmail créée pour l'occasion est qui est donnée dans le sujet.
Education musicale & Chorale	Sur pronote le contenu du cours via un lien vers genially ou padlet enrichi pour la ou les classes à distance par des exercices à remettre via pronote ou via la quizinière. Pour la chorale les fichiers de travail sont déjà en ligne.



	Pas de cours en visio : il est impossible de pratiquer ensemble à cause des vitesses de connexion différentes.
SVT	- 1 activité par semaine à réaliser sur le cahier (page de gauche pour la SVT) avec des liens de vidéos et d'animations, - 1 bilan = 1 trace écrite à noter dans le cahier (page de droite pour la SVT) à apprendre pour la semaine suivante, - éventuellement un exercice d'application pour la semaine suivante, le tout en format PDF et transmis dans le cahier de texte de pronote.
SPC	- 1 activité par semaine à réaliser sur le cahier avec des liens de vidéos et d'animations, - 1 bilan = 1 trace écrite à noter dans le cahier à apprendre pour la semaine suivante, - éventuellement un exercice d'application pour la semaine suivante, le tout en format PDF et transmis dans le cahier de texte de pronote.
Technologie	Un travail est donné à chaque classe via Pronote en début de semaine. Les élèves s'organisent comme ils le souhaitent pour faire le travail donné et le rendre (ou non suivant le type de travail) avant la fin de la semaine. Les documents transmis sont au format pdf. Le canal de communication privilégié entre élèves (ou parents) et enseignants reste l'ENT Cybercollège.
EPS	Utilisation de la messagerie Cybercollège et du cahier de texte Pronote. Mise en place de Padlet pour la continuité pédagogique.